

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И**  
**ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО**

ЗПКОИ	Промяна
Вх. № _____ / _____ год. /Попълва се служебно/	

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИМУЩЕСТВО И ИНТЕРЕСИ**

ПО ЧЛ. 35, АЛ. 1, Т. 2

ОТ ЗАКОНА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И  
ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО (ЗПКОИ)

**Част I: ИМУЩЕСТВО**

Доклад за съответствие/несъответствие  
/Попълва се служебно/

Име:

Месторабота:

Длъжност:

Код:

/Попълва се служебно/

Контролно число:

v7.0b

/Попълва се автоматично/

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 35, ал. 1, т. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

1. Настоящата декларация се дава на основание чл. 35, ал. 1, т. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Декларацията се подава на електронен и хартиен носител по образец, утвърден от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ).

Образецът на декларацията е публикуван на интернет страницата на Комисията на адрес: [www.caciacf.bg](http://www.caciacf.bg) за ползване от декларатора.

Декларацията се попълва на електронен носител, след което се разпечатва на хартиен носител и се подписва от декларатора.

С подписа си деклараторът гарантира и идентичността на съдържанието на информацията между електронния и хартиения носител. Декларацията на хартиен и технически носител (CD) се подава на ръка или по пощата с обратна разписка на адрес: София 1000, пл. „Света Неделя“ № 6, КПКОНПИ, за дирекция „Публичен регистър“. Декларацията може да се подаде и по електронната поща на адрес: [publicregistry@caciacf.bg](mailto:publicregistry@caciacf.bg), само когато деклараторът притежава електронен подпис в съответствие със Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

2. Лицата по чл. 6, ал. 1 от закона са длъжни да декларират пред КПКОНПИ своето имущество и интереси, имуществото и доходите на своите съпрузи/съпруги и ненавършилите пълнолетие деца, както и на лицата с които се намират във фактическо съжителство на съпружески начала в сроковете по чл. 38 от закона. Към декларацията се прилага и писменото съгласие по чл. 42.

3. Лицата по чл. 6, ал. 1 могат да правят промени в подадените от тях декларации по чл. 38, ал. 2.

4. Лицата по чл. 6, ал. 1 има достъп да регистъра относно личните си декларации на адрес: София, пл. „Света Неделя“ № 6, КПКОНПИ.

5. Всяко лице има право на достъп да данните от Публичния регистър съгласно чл. 42 от ЗПКОНПИ чрез Регистър на лица, заемащи висши публични длъжности на Интернет страницата на Комисията: [www.caciacf.bg](http://www.caciacf.bg)

Достъпът до данните се осъществява и по реда на Закона за достъп до обществената информация.

6. Лице по чл. 6, ал. 1, което не подаде декларация за имущество и интереси в законоустановения срок, носи административно-наказателна отговорност по чл. 173, ал. 1 и ал. 3, предложение първо, както и подлежи на проверка на основание чл. 108, ал. 6 от ЗПКОНПИ.

**Данни за декларатора:**

/Данните от колона 2 не се публикуват/

1	2	
Филка Крумова Сотирова <i>/Име - собствено, бащино, фамилно/</i>	ЕГН:	6201290176
Районен съд - Благоевград <i>/месторабота/</i>	Л. К. №	648091883
съдебен секретар <i>/длъжност/</i>	Изд. от	МВР Благоевград
	Постоянен адрес:	град Благоевград, ул. "Люляк" № 14
	Телефон:	089 408 3740

**Данни за съпруга/та и за лицата, с които се намират във фактическо съжителство на съпружески начала:**

Гражданство: българско

/Данните от колона 2 не се публикуват/

1	2	
<i>/Име - собствено, бащино, фамилно/</i>	ЕГН:	

Декларирам, че:

– съм във фактическа раздяла:

– не живея заедно със съпруга /та/ си и нямаме общо домакинство:

Декларатор:  
*/подпис/*

- и няма да декларирам неговото/нейното имущество и доходи на основание чл.37, ал.5 от закона
- фактическо съжителство на съпругески начала:
  - не желая да бъде публикувана информацията относно лицето, с което се намирам във фактическо съжителство на съпругески начала и относно имуществото и доходите на това лице на основание чл.37, ал.7 от закона

ЕГН:

  

**Данни за ненавършилите пълнолетие деца:**

/Данните от колона 2 не се публикуват/

№	/Име - собствено, бащино, фамилно/	ЕГН	Гражданство
	1	2	3
1.			
2.			
3.			

Декларирам, че:

- не упражнявам родителски права по отношение на ненавършилите пълнолетие деца:

Декларатор:  
/подпис/

Име на декларатора  
/собствено, бащино, фамилно/

Филка Крумова Сотирова

## ДЕКЛАРИРАМ:

1	ЕЖЕГОДНА	2	3
Следното имущество по чл. 37, ал. 1, т.т. 1-6 и т. 9, и за интереси в Част II на декларацията по т.т. 12-14 от ЗПКОНПИ към датата на встъпване в длъжност като: _____ акт за встъпване: № _____ / _____ 20 _____ г. в _____ /месторабота/	Придобитото имущество, получените доходи, дадени обезпечения и направените разходи по чл.37 от ЗПКОНПИ през предходната календарна година от 01.01 – 31.12.20 22 _____ год. _____ съдебен секретар _____ /длъжност/ Районен съд - Благоевград _____ /месторабота/	Следното имущество по чл. 37, т.т. 1-6 и т. 9 от ЗПКОНПИ към датата на освобождаването ми от длъжност и по чл. 38, ал. 1, т. 4 от закона: _____ или акт за освобождаване: № _____ / _____ 20 _____ г. от _____ /месторабота/	

Забележка: - **Колона 1** се попълва при встъпване в длъжност, като се изписват номер и дата на акта за встъпване. **Не се попълват колони 2 и 3;**  
 - **Колона 2** се попълва, когато лицето подава ежегодна декларация до 15 май, докато лицето заема съответната длъжност. **Не се попълват колони 1 и 3;**  
 - **Колона 3** се попълва при освобождаване от длъжност, както и в едномесечен срок от изтичането на една година от освобождаване от длъжност, като се изписват номер и дата на акта за освобождаване. **Не се попълват колони 1 и 2;**

## I. Недвижимо имущество

1. Право на собственост и ограничени вещни права:

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 1

Ном. по ред	Вид на имота /правото/	Местонахождение	Община	Площ /кв.м./	Разгъната застроена площ /кв.м./	Година на придобиване	Собственик			Цена на придобиване /лева/	Правно основание за придобиване	Произход на средствата
							Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												

1.а. Земеделски земи и гори:

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 1.1

Ном. по ред	Вид на имота /правото/	Местонахождение	Община	Площ /декара/	Разгъната застроена площ /кв.м./	Година на придобиване	Собственик			Цена на придобиване /лева/	Правно основание за придобиване	Произход на средствата
							Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												

1.б. Чуждо недвижимо имущество:

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 1.2

Ном. по ред	Вид на имота /правото/	Местонахождение	Община	Площ /декара/	Разгъната застроена площ /кв.м./	Година на сключване на договора	Ползвател			Цена по договор /лева/	Правно основание за ползване	Произход на средствата
							Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												

Декларатор:  
/подпис/

Име на декларатора /собствено, бащино, фамилно/	Филка Крумова Сотирова
--	------------------------

2.										
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Прехвърляне на имоти през предходната година:

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 2

Ном. по ред	Вид на имота	Местонахождение	Община	Площ кв. м. /декара/	Разгъната застроена площ /кв.м./	Прехвърлител			Цена на сделката /лева/	Правно основание за отчуждаване на имота
						Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										

Декларатор:  
/подпис/

Име на декларатора /собствено, бащино, фамилно/	Филка Крумова Сотирова
--	------------------------

## II. Моторни сухопътни, водни и въздухоплавателни превозни средства, както и други превозни средства, които подлежат на регистрация по закон

### 1. Моторни сухопътни превозни средства:

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 3

Ном. по ред	Вид на превозното средство	Марка на превозното средство	Цена на придобиване /лв./	Година на придобиване	Собственик			Правно основание за придобиване	Произход на средствата
					Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									

### 2. Земеделска и горска техника:

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 3.1

Ном. по ред	Вид на земеделската или горската техника	Марка на техниката	Цена на придобиване /лв./	Година на придобиване	Собственик			Правно основание за придобиване	Произход на средствата
					Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									

### 3. Водни и въздухоплавателни превозни средства:

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 3.2

Ном. по ред	Вид на превозното средство	Марка на превозното средство	Цена на придобиване /лв./	Година на придобиване	Собственик			Правно основание за придобиване	Произход на средствата
					Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									

### 4. Други превозни средства, които подлежат на регистрация по закон:

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 3.3

Ном. по ред	Вид на превозното средство	Марка на превозното средство	Цена на придобиване /лв./	Година на придобиване	Собственик			Правно основание за придобиване	Произход на средствата
					Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									

### 5. Чужди моторни сухопътни, водни и въздухоплавателни превозни средства на стойност над 10 000 лева:

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 3.4

Ном. по ред	Вид на превозното средство	Марка на превозното средство	Цена по договор /лв./	Година на сключване на договора	Ползвател			Правно основание за ползване	Произход на средствата
					Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									

Декларатор:  
/подпис/

Име на декларатора /собствено, бащино, фамилно/	Филка Крумова Сотирова
--	------------------------

6. Прехвърляне на притежаваните моторни сухопътни, водни и въздухоплавателни превозни средства през предходната година:

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 3.5

Ном. по ред	Вид на превозното средство	Марка на превозното средство	Цена на отчуждаването /лв./	Прехвърлител			Правно основание за отчуждаването
				Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	Идеална част	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

Декларатор:  
/подпис/

Име на декларатора /собствено, бащино, фамилно/	Филка Крумова Сотирова
--	------------------------

### III. Парични суми, в т.ч. влогове, банкови сметки и вземания на обща стойност над 10 000 лв., включително в чуждестранна валута

1. Парични средства - налични и по банкови влогове /депозити/ - общо над 10 000 лв.:

1.1. Налични парични средства:

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 4

Ном. по ред	Размер на средствата	Вид на валутата	Равно-стойност в лв.	Собственик		Произход на средствата
				Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

1.2. Банкови влогове /депозити/:

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 5

Ном. по ред	Размер на средствата	Вид на валутата	Равно-стойност в лв.	Титуляр на влога		В страната	В чужбина	Произход на средствата
				Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

2. Вземания над 10 000 лева:

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 6

Ном. по ред	Вид на вземането	Размер на вземането	Вид на валутата	Равно-стойност в лв.	Титуляр на вземането		Правно основание за вземането	От местни лица	От чуждестранни лица
					Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									

3. Задължения над 10 000 лева:

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 7

Ном. по ред	Вид на задължението	Размер на задължението	Вид на валутата	Равно-стойност в лв.	Титуляр на задължението		Правно основание за задължението	Към банки	Към физически и юридически лица
					Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									

Декларатор:  
/подпис/

Име на декларатора /собствено, бащино, фамилно/	Филка Крумова Сотирова
--	------------------------

**IV. Вложения в инвестиционни и пенсионни фондове и еквивалентни форми на спестявания и инвестиции, ако общата им стойност надвишава 10 000 лв, както и налични ценни книги, дялове в дружества с ограничена отговорност и командитни дружества и финансови инструменти по чл.3 от Закона за пазарите на финансови инструменти**

1. Вложения в инвестиционни и пенсионни фондове и еквивалентни форми на спестявания и инвестиции, ако общата им стойност надвишава 10 000 лв.

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 8

Ном. по ред	Размер на вложенията	Вид на валутата	Равностойност в лв.	Титуляр на вложението		В страната	В чужбина	Произход на средствата
				Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

2. Ценни книги и фин.инструменти по чл.3 от Закона за пазарите на фин.инструменти:

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 9

Ном. по ред	Вид на ценните книги/финансови инструменти	Брой на ценните книги/фин.инстр.	Поверени на инвест. посредник		Емитент	Цена на придобиването /лв./	Собственик или титуляр на правото		Правно основание за придобиването	Произход на средствата
			Ценни книжа/фин.инстр.	и/или пари			Име собствено, бащино, фамилно	ЕГН		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										

3. Дялове в дружества с ограничена отговорност и командитни дружества:

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 10

Ном. по ред	Вид на имуществото	Размер на дяловото участие	Наименование на дружеството	Седалище	Стойност на дяловото участие	Собственик или титуляр на правото		Правно основание за придобиването	Произход на средствата
						Име собствено, бащино, фамилно	ЕГН		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									

4. Прехвърляне на дялове в дружества с ограничена отговорност и командитни дружества:

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 11

Ном. по ред	Вид на имуществото	Размер на дяловото участие	Наименование на дружеството	Седалище	Цена на отчуждаването /лв./	Прехвърлител		Правно основание за отчуждаването
						Име: собствено, бащино, фамилно	ЕГН	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Декларатор:  
/подпис/

Име на декларатора /собствено, бащино, фамилно/		Филка Крумова Сотирова					
1.							
2.							
3.							
4.							

Декларатор:  
/подпис/

Име на декларатора /собствено, бащино, фамилно/	Филка Крумова Сотирова
--	------------------------

**V. Доходи извън тези за заеманата длъжност, получени през предходната календарна година, когато са общо над 1000 лева и трудови доходи,**  
получени през предходната календарна година

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 12

Ном. по ред.	Видове доход от:	Размер на дохода	
		На декларатора /лв./	На съпруга/та, лицето при факт. съжителство на съпруг.начала /лв./
1	2	3	4
<b>I. Облагаем доход от:</b>			
1.	Годишна данъчна основа от трудови доходи	24059	
2.	Годишна данъчна основа за доходи от трудови правоотношения, извън тези за заеманата длъжност		
3.	Годишна данъчна основа за доходи от стопанска дейност като едноличен търговец		
4.	Годишна данъчна основа за доходи от друга стопанска дейност		
5.	Годишна данъчна основа за доходи от наем или друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество		
6.	Годишна данъчна основа за доходи от прехвърляне на права или имущество		
7.	Годишна данъчна основа за доходи от други източници по чл. 35 от ЗДДФЛ		
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
<b>II. Други доходи, извън посочените в т. I.</b>			
1.	Доходи от непреработена растителна и животинска продукция от регистрирани земеделски производители и тютюнопроизводители.		
2.			
3.			
4.			
5.			
<b>III. Всичко:</b>		24059	0

**VI.**

1. Дадени обезпечения и направени разходи от или в полза на декларатора, неговия съпруг /съпруга/, лица при фактическо съжителство на съпругески начала или ненавършилите пълнолетие деца с тяхно съгласие:

Нямам нищо за деклариране.

Таблица № 13

Ном. по ред	Вид на обезпечението	Размер на обезпечението	Характер на обезпечението			
			От декларатора	В полза на декларатора	От съпруг/а, лица при факт.съжителство на съпругески начала или ненавършили пълн.деца	В полза на съпруг/а, лица при факт.съжителство на съпругески начала или ненавършили пълн.деца
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Декларатор:  
/подпис/

Име на декларатора /собствено, бащино, фамилно/	Филка Крумова Сотирова				
--	------------------------	--	--	--	--

4.					
5.					

Име на декларатора /собствено, бащино, фамилно/	Филка Крумова Сотирова
--	------------------------

2. Направени разходи от или в полза на декларатора, неговия съпруг /съпруга/, лица при фактическо съжителство на съпружески начала или ненавършилите пълнолетие деца с тяхно съгласие, когато те не са платени със собствени средства, с публични средства или със средства на институцията, в която заемат длъжността:

Нямам нищо за деклариране.

X

Таблица № 14

Ном. по ред.	Вид на разхода	Размер на разхода	Вид на валутата	Равностойност в лева	Разходите са направени:			
					В полза на декларатора	За чия сметка е направен разхода	В полза на съпруг/а, лица при факт.съжит. на съпруж.начала или ненавършили пълн.деца	За чия сметка е направен разхода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1.	Обучение:							
1.								
2.								
3.								
2.2.	Пътуване извън страната:							
2.2.1.								
2.2.2.								
2.2.3.								
2.2.4.								
2.3.	Други плащания с единична цена над 1000 лева:							
2.3.1.								
2.3.2.								
2.3.3.								
2.4.	Разходи за обучение извън случаите по т.10 в т.ч. в полза на лицата по ал.4, чиято еднократна стойност надхвърля 1000 лева:							
2.4.1.								
2.4.2.								

Информацията, подлежаща на деклариране се обработва единствено с цел проверка на декларираните обстоятелства и за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество.

Публикуването на информацията, подлежаща на деклариране чрез тази декларация се извършва в съответствие с изискванията, предвидени в Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и при спазване на Закона за защита на личните данни.

Дата: 15.05.2023 г.

Декларатор: \_\_\_\_\_  
/подпис/

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИЯТА

### ПОПЪЛВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИЯТА:

1. Работата с декларацията е както работа с таблица на Excel, като тук имате достъп само до определените за попълване полета. Някои таблици или отделни техни колони могат да стават недостъпни (или достъпни) в зависимост от направен преди това избор. Така например, в зависимост от избора на вида декларация на от Стр.3, следващите таблици променят режима си на достъп. Когато дадена таблица или колони са недостъпни за въвеждане, техните заглавия стават бледосиви.
2. Стойностите в някои полета се въвеждат от номенклатури. Тези полета се разпознават по това, че след като се позиционирате на тях, отдясно се появява малко бутонче със стрелкичка надолу. След като го натиснете, се появява списък с допустими стойности от които можете да избирате. Можете също така да въведете ръчно от клавиатурата желаната стойност. В този случай, ако тя не съвпада с никоя от допустимите стойности, ще получите съобщение за грешка. Това е удобно при избор от дълги номенклатури – например списъка на общините.
3. Колоните, озаглавени 'Произход на средствата', също използват номенклатури, но можете да дописвате и текст в полето независимо от избора си. Например, ако сте избрали стойност 'Наследяване', можете да допишете 'и делба' и по този начин пълното съдържание в полето ще стане 'Наследяване и делба'. Това е направено, тъй като възможните случаи и комбинации са много и е трудно да се обхванат предварително.
4. От Стр.3 нататък преди всяка таблица има поле, озаглавено 'Нямам нищо за деклариране'. Възможният избор е празно или 'X' (от малка номенклатура). Ако изберете 'X', цялата таблица става недостъпна за попълване. Винаги можете да промените избора и да я направите отново достъпна. Имайте предвид, че ако преди това сте въвели данни в таблицата, след като я направите недостъпна, те ще бъдат изтрити и ако пак я направите достъпна, ще трябва отново да въведете данните в нея.
5. Всяка таблица първоначално има определен брой празни редове за попълване. Ако в процеса на попълване този брой се окаже недостатъчен, можете да добавите нови редове. Това става като кликнете с мишката на бутона '+' отдясно на съответната таблица. За всяка таблица, снабдена с такъв бутон, можете да добавяте неограничен брой нови редове. Естествено, някои таблици като например 'Данни за съпруга/та' нямат бутон за добавяне на нови редове по обясними причини. Можете да премахвате допълнително добавени, но непълнени редове с бутона '-'.
6. Някои полета (например дата, година) се контролират в момента на въвеждането. Така например формата на датата е дд.мм.гггг, а на годината – гггг. Там, където полето за година се предхожда от 20, въвеждат се само оставащите две цифри от нея. Когато в такива полета се въведе грешна стойност, те се оцветяват в червено. Ако не бъдат коригирани в момента, по-късно контролът на данните (виж по-долу) ще даде индикация за грешка.

### КОНТРОЛ НА ДАННИТЕ (Бутон КОНТРОЛ):

Някои от данните се контролират в момента на въвеждане (текущ контрол), а други – след като цялата декларация е попълнена (финален контрол).

1. По време на текущия контрол, ако въведете грешна стойност (например невалидно ЕГН), тя се оцветява в червено, но не сте задължени да коригирате грешката веднага – т.е. можете да продължите да въвеждате по-нататък.
2. След като попълните декларацията, трябва да натиснете бутона 'КОНТРОЛ' от първата ѝ страница. С това ще направите финалния контрол. Тук се проверяват дали са попълнени всички задължителни полета, дали няма повтарящи се (макар и валидни) ЕГН-та за различни хора. Ако по някаква причина сте въвели грешни данни (например невалидно ЕГН и сте го оставили червено), финалният контрол ще Ви сигнализира и трябва да ги коригирате.
3. Откритите грешки в декларацията се показват в списък в отделен прозорец. Всяка грешка се идентифицира с номер на страницата от декларацията, номер на таблицата и кратко описание на грешката. Например:

Стр. 4; Таблица 3; Няма попълнен нито един ред

За да коригирате дадена грешка от списъка, просто щракнете с мишката на нея. Автоматично ще се позиционирате на съответната страница и таблица и ще можете да внесете необходимите корекции.

4. Можете да изпълнявате функцията 'КОНТРОЛ' произволен брой пъти докато всички грешки не бъдат отстранени. След успешен контрол, бутоните 'ЗАПИС' и 'ПЕЧАТ' стават активни (достъпни за използване). Тяхното действие е описано по-долу.
5. По време на финалния контрол, се изчислява т.нар. контролно число, което се записва на първа страница на декларацията. Това контролно число гарантира, че данните в декларацията са валидни и след това няма да се променят. След всяка промяна в декларацията трябва да правите финален контрол (бутон "КОНТРОЛ"), за да актуализирате контролното число.

### ЗАПИС НА ДАННИТЕ (Бутон ЗАПИС НА ДИСК):

1. Ако желаете да запишете попълнената декларация на друг носител, например CD, трябва да използвате бутона 'ЗАПИС НА ДИСК' от Стр.1. Програмата ще запише попълнената декларация на твърдия диск в папката (директорията), където сте работили до момента. Трябва сами да се погрижите да копирате така получения файл на другия носител като за целта използвате средствата, които Вашият софтуер Ви предоставя.
2. Записите на твърдия диск или друг носител (по предходната точка) се генерират със стандартни имена, които не бива да променят. Името на файла се формира от пълното име на декларатора така, както е въведено на Стр.1, следвано от датата, часа и минутите в момента на записа (текуща дата и време).
3. Във всички случаи окончателният запис на попълнена декларация трябва да се прави след финалния контрол (бутон 'КОНТРОЛ')
4. Във всеки момент можете да правите записи на твърдия диск на частично (или напълно) попълнена декларация. Това става със съответните функции от менюто на Excel и е описано в ръководството за работа с Excel (функция Save as).
5. Във всеки момент можете да правите записи на твърдия диск на частично (или напълно) попълнена декларация. Това става със съответните функции от менюто на Excel и е описано в ръководството за работа с Excel (функция Save as).

#### **ОТПЕЧАТВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИЯТА (Бутон ПЕЧАТ):**

1. Отпечатването на попълнената и контролирана декларация (след бутон 'КОНТРОЛ') се прави с бутона 'ПЕЧАТ' на Стр.1.
2. Можете да отпечатвате декларацията и с помощта на средствата на Excel, но тогава ще се отпечатат и всички бутони за управление, които не са част от декларацията. Отпечатването с бутона 'ПЕЧАТ' Ви гарантира, че декларацията ще се отпечата точно в изисквания за целта вид.

#### **ОСНОВНИ ВИДОВЕ КОНТРОЛ:**

1. Когато дадена таблица не е маркирана с 'X' в полето 'Нямам нищо за деклариране', трябва да бъде попълнен поне един ред в нея.
2. С изключение на случаите, изброени по-долу, всички полета в ред, който се попълва, са задължителни.
3. Данните в Стр.1 са задължителни. Изискват се поне три имена на декларатора (може и повече от три, разбира се)
4. На Стр.2 когато в указано, че гражданството на съпруга/та е българско, попълването на валидно ЕГН е задължително. В противен случай, може да не се въвежда. Всички въведени ЕГН-та (на декларатора, съпруга/та и децата или лицето с което декларатора живее на съпругески начала) трябва да са валидни и различни едно от друго.
5. Няма специално изискване за броя на имената на съпруга/та и децата
6. В таблици 1, 1.1, 1.2, 1.3 и 2 колони 'Разгъната застроена площ' не са задължителни.
7. В таблици 4, 5, 6, 7, 8 и 9 в колона 'Вид на валутата' се избира само от определени валути (номенклатура). Ако дадени парични средства са в друга валута, те трябва да се конвертират към някоя от изброените в номенклатурата валути. Колона 'Левава равностойност' е задължителна. Когато паричните средства са в лева, същата сумата трябва да се въведе повторно и в колона 'Левава равностойност'.
8. В таблица 8/5 за даден ред се попълва само една от колоните 'В страната' и 'В чужбина'.
9. В таблица 6 за даден ред се попълва само една от колоните 'От местни лица' и 'От чуждестранни лица'.
10. В таблица 7 за даден ред се попълва само една от колоните 'Към банки' и 'Към физически и юридически лица'.
11. В таблица 13 за даден ред се попълват задължително колони 2 и 3, и само една от колони 4, 5, 6 или 7.
12. В таблица 14 колони 2, 3, 4 и 5 за задължителни. Колона 6 и 8 се попълват по избор. Ако обаче е попълнена колона 6, трябва задължително да се попълни и колона 7. Аналогично, ако е попълнена колона 8, трябва задължително да се попълни и колона 9.